

«Утверждаю»  
Директор  
МКОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Дмитриева»  
С.А. Лагутина  
« 21 » августа 2020 г.

## ИНСТРУКЦИЯ № 1

**о действиях сотрудников и учащихся при угрозе террористических актов**  
В связи с участившимися террористическими актами на территории и в случае чрезвычайной ситуации:

1. Если Вы идете по улице, обращайте внимание на подозрительные предметы:

- неизвестный сверток или деталь, которая лежит в салоне машины или укреплена снаружи;
- остатки различных материалов, которые в данном месте находиться не должны (мешки, свертки, пакеты, провода);
- натянута проволока, шнур;
- свисающие провода или изоляционная лента;
- бесхозные сумка, портфель, коробка.

Заметив вещь без хозяина, обратитесь к работнику милиции или другому должностному лицу, свяжитесь с водителем троллейбуса, трамвая, автобуса и т.д.

Не прикасайтесь к находке, отойдите от нее как можно дальше.

Обращайте внимание на людей, ведущих себя подозрительно:

- они одеты не по сезону;
- стараются скрыть свое лицо;
- неуверенно ведут себя, сторонятся работников милиции.

2. В случае стрельбы в помещении:

- падайте на пол, прикройте голову руками;
- постарайтесь спрятаться за крепкими предметами (например, опрокиньте стол и укройтесь за его столешницей).

3. Взрыв на улице:

- услышав разрыв, нужно лечь на землю, прикрыв голову руками;
- если рядом есть пострадавшие, окажите первую помощь – остановить кровотечение можно, перетянув ремнем или чем-то другим, похожим на жгут, выше места ранения.
- не старайтесь поднимать с земли раненого, если видно, что у него повреждены части тела;
- если есть мобильный телефон – вызовите спасателей и позвоните своим близким, чтобы они не волновались.

4. Вы оказались заложником:

- не старайтесь заговорить с террористом, не выясняйте, кто он такой и зачем взял заложников. Вообще не делайте ничего, что могло бы обострить ситуацию;

- если есть возможность, не привлекая внимания, свяжитесь по мобильному телефону с близкими: скажите, что попали в беду и четко объясните где находитесь.

#### 5. Перепуганная толпа:

- ни в коем случае не идите против толпы. Если толпа Вас увлекла, старайтесь избежать ее центра и края – опасного соседства витрин, решеток, набережной. Уклоняйтесь от всего неподвижного на пути – столбов, тумб, стен, деревьев, иначе Вас могут просто раздавить. Не цепляйтесь ни за что руками: их могут сломать. Если есть возможность – застегнитесь. Обувь на высоких каблуках или развязавшийся шнурок могут стоить Вам жизни;  
- бросьте от себя сумку, зонтик и т.п. Если у Вас что-то упало, ни в коем случае не пытайтесь поднять. Защитите диафрагму сцепленными в замок руками, сложив их на груди. Еще один прием – упруго согнуть руки в локтях и приложить их к корпусу. Толчки сзади надо принимать на локти, диафрагму защищать напряжением рук.

Главная задача в толпе – не упасть. Но если Вы все же упали, следует защитить голову руками и немедленно встать, что бывает сделать очень трудно. С колен подняться в плотной толпе вряд ли удастся – Вас будут сбивать. Поэтому одной ногой (полной подошвой) надо упереться в землю и резко встать, используя движение толпы.

#### 6. Взрыв в помещении:

- слушать команды учителя;  
- старайтесь укрыться в том месте, где стены помещения могут быть более надежны;  
- не прячьтесь вблизи окон или других стеклянных предметов – осколками Вас может ранить.

#### 7. В помещении начался пожар:

- слушать команды учителя;  
- если пламя бушует за дверью, а Вы оказались в помещении, расположенном на высоком этаже, не разбивайте резко стекло – приток воздуха может «втянуть» огонь в комнату;  
- если огонь за дверью – постарайтесь заткнуть щели, чтобы дым не просочился в комнату;  
- если повалит дым, возьмите тряпку (если нет под рукой – нужно оторвать кусок одежды), смочите ее и дышите через тряпочку;  
- если есть возможность выбраться из задымленного помещения, двигайтесь на четвереньках или ползком – внизу меньше дыма.

## **ИНСТРУКЦИЯ №2**

### **для руководителя образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее)

**ОБЯЗАН:**

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:
  - руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
  - УМВД России по Курской области по тел: 02, 0-20 (с мобильного), 36-88-44;
  - УФСБ России по Курской области по тел: 70-24-70;
  - ГУ МЧС по тел: 51-00-22, 112.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после события на территории объекта.
7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.

11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

## **ИНСТРУКЦИЯ №3**

### **Функциональные обязанности ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

#### **1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Алтайского края, решений антитеррористической комиссии Алтайского края, муниципального органа управления образованием, управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

#### **2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по

антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов распоряжений по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи

имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

## **1. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектного режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;

по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **ИНСТРУКЦИЯ № 4**

### **дежурного учителя о первоочередных действиях при угрозе террористического акта**

#### **или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный учитель **ОБЯЗАН:**

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения. Информация должна содержать возможные полные данные о: - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах; - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии; - участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

## **ИНСТРУКЦИЯ №5**

### **«Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории»**

1. Заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.
2. Заместителям директора школы по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.
3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки их к занятиям (работе).
4. Педагогам, проводящим занятия в классах, кабинетах и др., расписываться в получении и сдаче ключей после окончания занятий.
5. Дежурному педагогу своевременно прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомится с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).
6. Заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения и должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории школы. Готовить и представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты.

**ИНСТРУКЦИЯ №6**  
**сторожу о мерах по антитеррористической безопасности**  
**и защите учащихся**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сторож обязан выполнять следующие действия:

1. Разрешать посетителям вход в здание школы только по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.
2. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале посетителей.
3. Следить за тем, чтобы в период проведения учебных занятий входные двери школы, у которых находится пост охраны, были закрыты, а входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы были опечатаны.
4. В вечернее и ночное время обходить здание школы с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, о чем делать запись в журнале.
5. В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала школы через основные и запасные выходы согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения. О факте эвакуации незамедлительно сообщить в милицию. Далее действовать по указанию старшего оперативного начальника.
6. При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и оперативно дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и школьников.
7. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей к нему территории. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
8. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

## ИНСТРУКЦИЯ №7

### «Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей»

Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию школы без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в школе строительных и ремонтных работ (только в каникулярное время) допуск рабочих осуществляется по списку подрядной документации, согласованному с руководителем школы, с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специального, назначенного приказом руководителя, представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по школе в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем.

Осмотр помещений школы после окончания учебного времени производится дежурным учителем.

Нахождение участников образовательного процесса в здании и на территории школы после окончания учебного времени и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

Ознакомлена. Юмшине В.М. Зер-  
сарова А.М. Каму  
Ознакомлена Титова Н.А. Каму  
Ознакомлена Лавинская И.В. Каму  
Ознакомлена Анурова И.И. Каму  
Ознакомлена Мирошниченко А.В. Зер-  
Ознакомлена Антонова Г.И.  
Ознакомлена Буякина Т.В. Зер-  
Ознакомлена Руминов Н.В. Зер-  
Ознакомлена Дроздова И.А. Зер-  
Ознакомлена Попова Е.И. Зер-  
Аносова И.Р. Зер-

Ознакомлена:

- Носевич В. А. *Нос*
- Кондратова Е. Н. *Кондр*
- Обухова Н. И. *Обух*
- Грицашук Е. А. *Гриц*
- Зеваева А. В. *Зева*
- Зарова С. А. *Зар*
- Калиткина В. И. *Калит*
- Церанова И. В. *Цер*
- Лузнецова Н. А. *Лузнец*
- Петрикова Л. В. *Петр*
- Бердникова Л. В. *Бердн*
- Сидехина О. И. *Сид*
- Максименко О. А. *Макс*
- Васильева Т. А. *Вас*
- Гончаренко И. В. *Гонч*
- Золотухина А. Р. *Золот*
- Шульцера Л. С. *Шульц*
- Свистункина И. И. *Свист*
- Шаткирева С. С. *Шатк*
- Тлеткина Т. И. *Тлет*
- Ладонцева Н. Я. *Ладон*
- Александрова Н. В. *Александр*



*Handwritten signature or initials in a vertical column.*