

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева»
Дмитриевского района Курской области

ПРИКАЗ

№ _____ от _____ 20__ г.
от 25.10.2021 г.

№ 304

«О назначении наставника молодого специалиста»

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя истории Гречанюк Е.П. – наставником учителя истории Шаталовой П.С.
2. Гречанюк Е.П. организовать деятельность в соответствии с планом индивидуальной работы в соответствии с приложением.
3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Лагутина С.А.

С приказом ознакомлена:



Шаталова

Приложение 1 к приказу от 25.10.2021 №304

План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: объем работы на уроке; объем домашней работы; соблюдение единых требований по ведению тетрадей; разнообразие видов работ; индивидуализация работы по развитию навыков чистописания; соблюдение требований к оценке письменных работ.	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
		1 раз в полугодие		
	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
	Консультация по	Сентябрь		

	ведению электронного журнала.			
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.	Самоанализ уроков.
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю		Визитные тетради
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД»	Ноябрь	Материалы консультации	
	Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации		
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов в. План последствий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		