

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева»
Дмитриевского района Курской области

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора школы

Третьякова Л. А.

Приказ № 106 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе школьной медиации (примирения)

г. Дмитриев, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о службе школьной медиации (примирения) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева» Дмитриевского района Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 года;

- Федеральным законом от 27.07.2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева» Дмитриевского района Курской области

- другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение определяет цель и задачи, регламентирует порядок работы, устанавливает перечень необходимых документов службы школьной медиации (примирения).

1.3 Согласно письму Российской Федерации от 28.04.2020 года № ДГ-375/07 в школе функционируют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- Медиативная модель – *служба школьной медиации*;
- Восстановительная модель – *школьная служба примирения*.

1.4 **Служба школьной медиации** (далее - СШМ) осуществляет направление учебно-восстановительной работы, направленное на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов и споров мирным путем, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в школе №1 г. Дмитриева.

1.5 Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – *медиатора*, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.6 Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведения процедуры медиации образовательная организация обращается в Совет профилактики МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева» для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7 **Школьная служба примирения** (далее – ШСП) – это группа специалистов и школьников-волонтеров, которые проводят восстановительные программы в образовательной организации, а так же осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.8 Процедура медиации не применяется к коллективным и трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.9 Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

1.10 Куратор службы школьной медиации (примирения) назначается приказом директора школы из числа сотрудников образовательной организации, прошедших специализированное обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации (примирения).

1.11 К деятельности службы школьной медиации (примирения) могут привлекаться следующие специалисты школы: заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший вожатый, библиотекарь.

2. Цель и задачи службы школьной медиации.

2.1 Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного, и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2 Задачами службы школьной медиации (примирения) являются:

- формирование группы специалистов, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при

разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам проведения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. Порядок работы службы школьной медиации.

3.1 Деятельность службы школьной медиации осуществляется с учетом:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие его в разрешении при содействии специалистов службы медиации. Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно.

- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- нейтрального отношения службы школьной медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом невозможности сохранения нейтральности из-

за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);

- равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации;

- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.2 Специалистами СШМ проявляется внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах, а так же готовность к различным реакциям, как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

3.3 СШМ получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учета обращений.

3.4 Специалисты СШМ принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

3.5 Для осуществления процедуры медиации стороны конфликта дают письменное согласие на проведение процедуры медиации.

3.6 Для проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае руководителем службы школьной медиации (примирения) назначается медиатор.

3.7 Специалистам СШМ рекомендуется пройти курсы повышения квалификации по программе «Школьный медиатор».

3.8 Процедура медиации осуществляется в срок не более, чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

3.9 В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.10 При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как уменьшать права и законные интересы одной из сторон.

3.11 Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами примирительного договора – со дня подписания такого договора;

- заявления медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультации с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения – в день направления данного заявления;

- заявления в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации (60 дней).

4. Функционирование и развитие школьной службы примирения

4.1 ШСП в целях реализации восстановительного подхода помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и соответствующую позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

4.2 В состав ШСП входят:

- один или несколько взрослых специалистов – ведущих восстановительных программ;

- команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих программы среди своих сверстников;

- родители (законные представители) обучающихся.

4.3 Специалистам ШСП рекомендовано пройти курсы повышения квалификации по программе «Школьные службы примирения», участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.4 Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование

конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

4.5 Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую, (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

4.6 Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;

- восстановление у участников конфликтной ситуации способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;

- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;

- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если были такие ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допускать клеймения и отвержения кого-либо из участников;

- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключительного примирительного договора (плана).

4.7 Деятельность ШСП осуществляется с учетом:

- *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

- *конфиденциальности* восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях;

- *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- *заглаживание* вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.8 Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;

- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения или плана;

- обратная связь от участников по выполнению принятых им решений.

5. Документы службы школьной медиации (примирения).

5.1 В перечень документации службы школьной медиации (примирения) входят:

- приказ о создании службы школьной медиации (примирения) с утвержденным составом специалистов СШМ;

- настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения);

- план работы службы школьной медиации (примирения) на учебный год;

- заявление в СШМ (*Приложение 1*);

- журнал учета обращений в СШМ (*Приложение 2*);

- регистрационная карточка медиативного случая (*Приложение 3*);

- согласие на проведение процедуры медиации (*Приложение 4*);

- примирительный договор (*Приложение 5*);

- отчет работы службы школьной медиации (примирения) за учебный год.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева» Дмитриевского района

Курской области, принимается на педагогическом совете школы, согласовывается с советом родителей и утверждается приказом директора.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Куратору службы школьной
Медиации (примирения)
МКОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 г. Дмитриева»
Дмитриевского района
Курской области

(Ф.И.О. куратора)

(Ф.И.О. заявителя)

заявление

Прошу помочь в решении ситуации, которая _____

«___» _____ 20___ г.
Дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Согласие на проведение процедуры медиации

Я, _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта, возникшего между _____

В соответствии с действующим законодательством с правилами поведения примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Примирительный договор

№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущие медиации: _____

приняли участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что

Стороны договорились о следующем:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее:

В случае невыполнения достигнутых договоренностей/условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____