

«УТВЕРЖДЁН»
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №1 г. Дмитриева»
Л.А. Третьякова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
для сотрудников и обучающихся
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Дмитриева»
на 2026 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год».	Декабрь 2025 г.	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год».	Декабрь 2025 г.	Директор, заместители директора по УВР (председатель комиссии по противодействию коррупции)
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Декабрь 2025 г.	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в цели выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества оборудования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течении года	Заместители директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Заместители директора по УВР, секретарь
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы.
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	В течение года	Директор

	(законных представителей).		
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся.	В течение года	Заместители директора по УВР, секретарь
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников).	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОУ	Январь-март	Директор школы, заместители директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместители директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Заместители директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-9 классов на тему «Будущее без коррупции»	Октябрь	Учителя русского языка и литературы

4.3.	Беседа: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение».	Январь	Классные руководители 7 классов
4.4.	Анкетирование учащихся 10-11 классов «Что такое КОРРУПЦИЯ?»	Март	Педагог - психолог
	Проведение конкурса плакатов среди учащихся 6-7 классов «Вместе против коррупции»	Ноябрь	Классные руководители, учителя ИЗО, старший вожатый
4.5.	Выставка книг в школьном информационно – библиотечном центре «Права и обязанности гражданина РФ»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4.6	Оформление стенда «Остановим коррупцию!» (к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией).	Декабрь	Советник по воспитанию

5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместители директора по ВР

6. Работа с родительской общественностью

6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	День открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.	Март-апрель	Заместители директора УВР
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Февраль	Заместители директора УВР, педагог-психолог

6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия.	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР