

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева»
Дмитриевского района Курской области

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
/Третьякова Л.А./
Приказ №79 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции

2025г .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее Положение) разработано на основе ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева» Дмитриевского района Курской области (далее Школа) с правоохранительными органами.
- 1.3 Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Школы с правоохранительными органами распространяются на всех работников Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера, путём организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
 - осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Школы.

3. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 3.1. Принятие на себя Школы публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам Школы.
- 3.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 4.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.
- 4.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений.

- 4.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.
- 4.4. Сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам Школы.
- 4.5. Воздерживаться от каких – либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 4.6. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.
- 5.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.
- 5.3. Информировать руководство Школы и правоохранительные органы о готовящемся или совершённом преступлении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Работники Школы несут персональную ответственность:
 - за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
 - за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
 - за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Школы.