

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева»  
Дмитриевского района Курской области**

СОГЛАСОВАНО  
с общешкольным  
родительским комитетом  
протокол № 2  
от «08» ноября 2023 г.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета протокол № 3  
от «03» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
С.А.Лагутина

Приказ № 144  
от «08» ноября 2023 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан на обучение в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Дмитриева» (далее Порядок) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 27.12.2019) (далее – Закон),
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67(часть3.1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21 ноября 2022г. № 465–ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» ( далее Порядок).

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458
- Приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях

1.2. При приеме гражданина на обучение в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Дмитриева» (далее Школа или Учреждение) образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык и языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых

родного языка из языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.5. Порядок обеспечивает приём в Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования без конкурса в заявительном порядке всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Город Дмитриев», закрепленной за Учреждением приказом Управления образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.6. Приём в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

## **II. Порядок приёма в первый класс**

### **2.1. Сроки приёма**

2.1.1. Для получения начального общего образования принимаются дети, достигшие к 1 сентября года зачисления ребенка возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией, издает приказ о дате и времени подачи документов в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данный приказ и информацию о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта.

2.1.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории и лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при

приёме на обучение, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.1.4. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Отсутствие и (или) наличие свободных мест зависит от наполняемости общеобразовательной организации по уровням образования, определяемой предельной численностью контингента обучающихся в одну смену, в соответствии с санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны обеспечить получение ребенком начального общего, основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования, в связи с чем, они имеют право выбора образовательной организации, в том числе и вне микрорайона, в котором они проживают.

2.1.5. Не позднее 5 июля Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

2.1.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.7. Дети отдельных категорий граждан имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (**Приложение 1**).

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022г. № 465 - ФЗ) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

При наличии свободных мест приём детей, не проживающих на закреплённой территории, Школа может начинать ранее 6 июля сразу после окончания приёма в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

2.1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.1.9. Начало подачи заявлений заявителями (как через ЕПГУ, так и лично) организуется в одно и то же время. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

2.1.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов:

- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.2.2. данного Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений. Все заявления, как поданные через портал ЕПГУ, так и лично, «выстраиваются» в одну очередь.

## **2.2. Документы, представляемые при поступлении в Школу**

2.2.1. Для зачисления ребенка на обучение в первый класс родители (законные представители) детей представляют в Школу следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию документа, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (**Приложение 2**);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе документы, подтверждающие право преимущественного приема и первоочередного приема, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### **2.3. Документальное оформление отношений школы и родителей (законных представителей)**

2.3.1. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

2.3.2. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Приложение 3**).

2.3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). **(Приложение 4)**.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.". **(Приложение 5)**

2.3.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.3.5. На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.3.6. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в образовательной организации, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение.

2.3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется обучение на дому после представления родителями (законными представителями) ребёнка заключения врачебно-консультационной комиссии (ВКК) лечебного учреждения о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

2.3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.3.9. При приеме в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с родителями

(законными представителями) ребёнка заключается договор об образовании, регламентирующий отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, утверждённый соответствующим локальным актом, регламентирующим отношения сторон.

### **III. Приём во второй и последующие классы**

3.1. Во второй и последующие классы в школу принимаются граждане, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.2. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию документа, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (**Приложение 2**);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он ранее обучался, оформленное в установленном порядке.

3.3. При приеме в школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

3.4. При приёме в школу во 2- 9 классы несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он ранее обучался, оформленное в установленном порядке;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов.

#### **IV. Порядок приема в десятый класс**

4.1. Прием в 10-е классы образовательной организации осуществляется с учетом требований Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 27.12.2019) в части общедоступности получения среднего общего образования всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. Прием в 10-е классы осуществляется в соответствии с уровнем готовности детей к усвоению как базовой образовательной программы, так и образовательных программ профильного обучения.

4.3. Приём обучающихся в 10-е общеобразовательные классы регламентируется общими положениями при приёме обучающихся в образовательную организацию, перечисленными в разделе I и II.

4.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с правилами приема в 10-й класс и образовательными программами, реализуемыми на уровне среднего общего образования, организуются собрания и индивидуальные консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.

4.5. Прием документов в 10-й класс проводится с 16 июня по 31 августа текущего календарного года.

4.6. Зачисление на обучение по программам среднего общего образования производится по личному заявлению совершеннолетнего

обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по установленной форме.

4.7. Прием в 10-е классы осуществляется на основании поданных заявлений и следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копии документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ;
- копии свидетельства о рождении или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- аттестат об основном общем образовании;
- копии документа, подтверждающий право заявителя (иностранного гражданина или лица без гражданства) на пребывание в РФ.

## **V. Порядок приема иногородних граждан и граждан иностранных государств**

5.1. Обучающиеся, прибывшие вместе с родителями (законными представителями) детей в город Дмитриев на срок длительных командировок или отпусков, зачисляются в образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) детей по установленной образовательной организацией форме. Данная категория детей может быть зачислена на обучение временно даже при отсутствии свободных мест в образовательной организации. В этом случае на заявлении родителей ставится разрешительная виза Управления образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района.

5.2. Для зачисления обучающегося, прибывшего в город Дмитриев на время длительных командировок или отпусков вместе с родителями (законными представителями) детей, последние должны представить в образовательную организацию:

- заявление о зачисление ребенка на временное обучение;
- выписку из классного журнала образовательной организации, где постоянно обучается ребенок, о текущих отметках по предметам (в случае, если срок отпуска или командировки родителей (законных представителей) совпадает с периодом промежуточной аттестации обучающегося за четверть или полугодие).

При отсутствии вышеуказанных документов директор образовательной организации оказывает содействие родителям (законным представителям) ребёнка в их запросе по постоянному месту обучения.

5.3. Граждане иностранных государств зачисляются на обучение в образовательную организацию на общих основаниях и имеют равные права с гражданами Российской Федерации на получение общего образования на бесплатной основе.

5.4 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Законы Российской Федерации, определяющие право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке:**

Федеральный закон от 02.07.2021г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ (в редакции от 02.12.2019) «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (в редакции от 27.12.2019) «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012г. №283-ФЗ часть 14 статья 3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21 ноября 2022г. № 465–ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458” (До 1 марта 2026 г. во внеочередном порядке будут предоставляться места в школах детям сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО. Речь идет в т. ч. об усыновленных (удочеренных) детях и находящихся под опекой или попечительством.)

Основание для предоставления льготы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о наличии льготы
2. Документы, подтверждающие льготу:
  - документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестёр) в одной семье и их общее место жительства;
  - удостоверение личности военнослужащего;
  - справка с места службы;
  - другие документы.

## Приложение 2

к порядку приема, утвержденным приказом  
от 08.11.2023 № 144

№ \_\_\_\_\_

Директору  
МКОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Дмитриева»  
Лагутиной Светлане Анатольевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, проживающего  
(дата рождения)

по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка)

\_\_\_\_\_ класс «МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева»  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года для обучения по образовательным программам начального  
общего, основного общего, среднего общего образования *(нужное подчеркнуть)*

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.матери \_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение \_\_\_ (да/нет)

Имеется /не имеется *(нужное подчеркнуть)* потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребёнка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен/не согласен *(нужное подчеркнуть)* на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по АОП).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу осуществлять образование моего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного \_\_\_\_\_ языка и Литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школы, ознакомлен(а):

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись родителя (законного представителя)/расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись родителя (законного представителя)/расшифровка

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф И О. родителя (законного представителя)*  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер кем и когда выдан*  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ *Ф И. О. ребенка*  
(Далее-Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных  
\_\_\_\_\_ *(указать полное наименование образовательного учреждения )*  
(место нахождения: \_\_\_\_\_  
*указать юридический адрес образовательного учреждения*

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

• Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Школе;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание Школьных звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

С  
Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время  
*дата*  
обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

Отметка Школы о получении настоящего заявления

---



МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева»

Расписка в приеме документов в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ й класс № \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_ следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Количество документов	Отметка о наличии
1.	Заявление от родителей о приеме	1	
2.	Копия паспорта /одного из родителей (законных представителей)/с пропиской		
3.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	1	
4.	Полис обязательного медицинского страхования (по желанию родителя/законного представителя)	1	
5.	СНИЛС(ребёнка) (по желанию родителя/законного представителя)	1	
4.	СНИЛС(родителя) (по желанию родителя/законного представителя)		
5.	Медицинская карта ребенка(по желанию родителя/законного представителя)	1	
6.	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка	1	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (в случае использования права преимущественного приема)		
8.			

Лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_