Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №1

 г. Дмитриева Курской области

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

На педагогическом совете Школы №1

протокол № ­ от 2023г. директор школы № 1

 С.А. Лагутина

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. Приказ №

от \_\_ \_\_2023

ПЛАН РАБОТЫ

школьной библиотеки

на 2023-2024 учебный год

2023г.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**1. Основные цели школьной библиотеки:**

Цели библиотеки соотносятся с образовательными и воспитательными задачами школы:

* формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечно- информационного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных

предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

* оказание помощи и участие в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных и исследовательских проектов.

**2. Задачи школьной библиотеки:**

• Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.

• Обеспечение поддержки непрерывных образовательных процессов, повышения квалификации педагогического состава, самостоятельной работы учеников.

• Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов.

• Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.

• Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.

• Повышение интереса к литературе.

• Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.

• Координация работы учреждения.

• Разработка новых форматов взаимодействия работников библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с посетителями.

• Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.

**3. Основные функции школьной библиотеки:**

* + Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
	+ Информационная - предоставление информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
	+ Воспитательная – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
	+ Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**4. Основные направления работы**

* Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
* Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.
* Различные акции и мероприятия, которые обычно приурочиваются к памятным датам, важным событиям литературного мира. Они могут быть общешкольными, классными или проводимыми для нескольких классов (для начальной, средней и старшей школы, для отдельных параллелей).
* Работа с литературными фондами.
* Проведение уроков культуры чтения.
* Поддержание взаимодействия с педагогами и родителями учащихся для постоянного обмена знаниями, получения новой полезной информации, предоставления консультаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы |
|  | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;• утверждение плана комплектования на новый учебный год;• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;• прием и обработка поступивших учебников:— оформление накладных;— запись в книгу суммарного учета;— штемпелевание;— оформление картотеки | апрель-майПо мере поступления | Библиотекарьбиблиотекарь |
| 2 | Прием учебников | Май- июнь | библиотекарь |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | Май - июнь | библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август — сентябрь | библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | первая половина  сентября | библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости   и смены образовательных программ | постоянно | библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | в течение учебного года   | библиотекарь |
| 8 | Выдача учебников | август-сентябрь | библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных  | по мере необходимости | библиотекарь |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).    | раз в квартал | библиотекарь |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из    других ОУ | постоянно  | библиотекарь |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** |
| 1 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе | постоянно | библиотекарь |
| 2 | Выдача изданий читателям                                                                            | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                       | постоянно | библиотекарь |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | постоянно | библиотекарь |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся  на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»                                                                          | постоянно | библиотекарь |
| 6 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | библиотекарь |
| 7 | Списание художественной  литературы с учетом ветхости и морального износа    | постоянно | библиотекарь |
| 8 | Прием художественной  литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно | библиотекарь |
| 9 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | Не реже 1 раза в квартал | библиотекарь |
| **3.Работа с читателями** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей                               | постоянно | библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися   о прочитанной литературе        | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно  | библиотекарь |
| 4 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время»,  «Спутники любознательных» и др.                                 | постоянно  | библиотекарь |
| 5 | Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися  1-х классов,- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,- проведение перерегистрации всех читателей   | декабрь постояннопри записи в библиотеку  | библиотекарь |
| 6 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | постоянно  | библиотекарь |
| 7 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | постоянно  | библиотекарь |
| **4. Работа с родителями (законными представителями)** |
|  | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год  | май -сентябрь | библиотекарь |
|  | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | май -сентябрь | библиотекарь |
|  | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года | библиотекарь |
|  | Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,-  правила пользования учебниками из фонда библиотеки,-  список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс  в новом учебном году | сентябрь | библиотекарь |
| **5. Работа с педагогическим коллективом** |
|  | Формирование  заказов на новую литературу совместно с педагогами  | апрель-май   | библиотекарь |
|  | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия,  представление его на утверждение директору    | апрель-май      | библиотекарь |
|  | Информирование  о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы  | постоянно | библиотекарь |
|  | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных  часов, педсоветов,  предоставление  информационных ресурсов для воспитательной  работы | постоянно | библиотекарь |
|  | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | сентябрь | библиотекарь |
| **6.Работа с учащимися школы** |
|  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки     | постоянно | библиотекарь |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей                                                  | постоянно |  |
|  | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения                                                             | по факту записи | библиотекарь |
|  | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке  | октябрь   | библиотекарь |
|  | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | библиотекарь |
|  | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | постоянно | библиотекарь |
|  | Организация  наглядной пропаганды,   информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки,  обзоры) | постоянно | библиотекарь |
|  | **Акции среди учащихся**: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».  | май | библиотекарь |
|  | **Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:** | постоянно | библиотекарь |
|  | Проведение библиотечных уроков, бесед: | в течение года  | библиотекарь |
|  | **1 класс:** **Урок № 1:** «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).**Урок № 2:** «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».   | декабрь-январь | библиотекарь |
|  | **2 класс:** **Урок № 1:** «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». **Урок № 2:** «Строение книги. Элементы книг».  | сентябрь-декабрь | библиотекарь |
|  | **3 класс:** **Урок № 1:** «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».  **Урок № 2:** «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».                                                                | сентябрь-декабрь | библиотекарь |
|  | **4 класс:** **Урок № 1:** «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».   **Урок № 2:** «История книги. Древнейшие библиотеки».                                                              | сентябрь-декабрь  | библиотекарь |
|  | **5-6 классы:** Игра повторение: «Структура книги».   | сентябрь-декабрь | библиотекарь |
|  | **7-9 классы:**«Периодические  издания, адресованные  подросткам».  Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио­графические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | январь-февраль | библиотекарь |
|  | **9-11 классы** :«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художествен­ной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».  | март-апрель | библиотекарь |
| **7. Массовая работа** |
|  | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям                                                                                                                          | по предметным неделям  | библиотекарь |
|  | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю  знаменательных дат) **(Приложение № 1)** | постоянно | библиотекарь |
|  | Выставки книг-юбиляров **(Приложение № 2)**  | постоянно  | библиотекарь |
|  | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приклю­чения» | постоянно  | библиотекарь |
|  | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | февраль  | библиотекарь |
|  | Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье» | апрель   | библиотекарь |
|  | Организация выставки книг «Огненные  версты  Победы»  ко дню Победы.  | май  | библиотекарь |
|  | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат  | в течение года  | библиотекарь |
| **8. Организационная работа** |
|  | Участие в  районных совещаниях, проводимых управлением образова­ния  | постоянно | библиотекарь |
|  | Участие в заседаниях районного методического объединения | постоянно | библиотекарь |
|  | Взаимодействие с библиотеками района   | постоянно | библиотекарь |
| **9. Профессиональное развитие** |
|  | Самообразование:       Изучение локальных актов, касающихся работы,         Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | постоянно | библиотекарь |
|  | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:       Посещение семинаров       Участие в работе тематических круглых столов       Присутствие на открытых мероприятиях       Индивидуальные консультации       участие в конкурсах | постоянно | библиотекарь |
|  |  |  |  |

**Приложение № 1**

**Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:**

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамаля (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

**Юбилеи:**

|  |  |
| --- | --- |
| 7 сентября | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта |
| 8 сентября | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта |
| 9 сентября | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя |
| 15 сентября | 100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника |
| 28 сентября | 450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника |
| 8 октября | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя |
| 10 октября | 160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя |
| 14 октября | 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы |
| 22 октября | 100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта |
| 20 ноября | 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940) |
| 5 декабря | 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя |
| 13 декабря | 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика |
| 15 декабря | 100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта |
| 4 января | 190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882). |
| 8 января | 200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя |
| 22 января | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя |
| 29 января | 180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника |
| 8 февраля | 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста |
| 9 февраля | 85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995) |
| 11 февраля | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя |
| 13 февраля | 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) |
| 9 марта | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта |
| 15 марта | 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя |
| 16 марта | 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста |
| 19 апреля | 190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника |
| 23 апреля | 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта |
| 1 мая | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя |
| 9 мая | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя |
| 10 мая | 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы |
| 11 мая | 160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы |
| 21 мая | 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя |
| 1 июня | 180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника |

**Приложение № 2**

***Книги-юбиляры:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |
| 195 лет А.С. Пушкин «Полтава»  |   |
| 190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»   |   |
|  |  |
| 190 лет А.С. Пушкин  «Евгений Онегин» |  |
| 185 лет  М. Лермонтов  «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»  |  |
| 175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»   |  |
| 165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»   |  |
| 165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»  |   |
| 165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»  |  |
| 160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»  |  |
| 160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»  |   |
| 155 лет Ф.М. Достоевский  «Идиот»  |   |
| 150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»    |   |
| 150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»   |   |
| 140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы» |  |
| 125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре»,  «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»  |   |
| 120 лет Л.Н. Толстой  «После бала»  |  |
| 115 лет А. Куприн  «Суламифь»  |  |
| 100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»  |   |
| 95 лет   А. Беляев «Человек-амфибия» |  |
| 90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»   |  |
| 80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»  |  |
| 65 лет А. Солженицын «В круге первом» 305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума» 190 лет Ершов П. «Конѐк-горбунок» 190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке» 185 лет Лермонтов М. «Мцыри» 185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке» 180 лет Дюма А. «Три мушкетѐра» 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева» 175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».   |  |