Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева»

Дмитриевского района Курской области

Программа развития

школьной библиотеки

2021 год -2024год

# Содержание

1. Паспорт программы
2. Актуальность
3. Миссия школьной библиотеки
4. Основные цели школьной библиотеки
5. Функции школьной библиотеки
6. Информационная справка о школьной библиотеке
7. Цели и задачи по реализации программы
8. Основные направления программы развития библиотеки
9. Программные мероприятия по развитию библиотеки
10. Необходимые ресурсы и источники финансирования
11. Текущий контроль и оценка результатов
12. Возможные трудности и риски
13. Ожидаемые результаты программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы | Краткое описание |
| 1 | Название программы | Программа развития школьной библиотеки МКОУ«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Дмитриева» на 2021- 2024гг. |
| 2 | Юридический адрес | Курская область, город Дмитриев Проспект Советских космонавтов, д.2 |
| 3 | Контакты | 8(47150)2-36-48 |
| 4 | Нормативно-правовая база | 1.Федеральная программа развития образования. Закон об образовании РФ. Закон РФ « О библиотечном деле».Программа развития МКОУ СОШ №1 г. Дмитриева на 2021-2024г. |
| 5 | Основные разработчикипрограммы | Тяпина Тамара Владимировна - библиотекарь |
| 6 | Исполнители программы | Администрация, педагоги, учащиеся, родители. |
| 7. | Сроки и этапы реализации | 1-этап-разработка программы: сентябрь, октябрь, 2021года. 2-этап-реализация и корректировка программы: 2021-2023 гг. 3 этап-подведение итогов,корректировка, перспективы: июнь 2024г. |
| 8 | Цели | Создание на основе существующей библиотеки МКОУСОШ №1 информационно-библиотечного центра. |
| 9 | Задачи | Оказание качественных библиотечно-информационных услуг. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями в развитии читательскойкомпетентности школьников. Совершенствование материально-технической базы библиотеки. |
| 10 | Направления деятельности | Развитие социальной направленности работыбиблиотеки. Привлечение новых пользователей в работе библиотеки. |
| 11 | Ожидаемые результаты программы | Повышение качества организации библиотечно- информационного обслуживания читателей. Улучшение комплектования библиотечного фонда, повышение читательской компетенции детей и подростков.Укрепление материально-технической базы. |
| 12 | Система контроляисполнения программы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение,анкетирование. |

# 2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных компьютерно грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам.

Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

# Миссия школьной библиотеки

Школьная библиотека представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирование установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

В международной практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки:

* библиотека-это информационный центр. Есть закон об информации, где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданина, а библиотека - как держатель этой информации;
* библиотека рассматривается, как культурно-досуговый центр по-современному или «Очаг культуры», как это говорили в старину;

- библиотека-это настолько мобильный социальный институт, что у нее нет строго определенной функции. Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Так как нужно пользователям в данный момент.

Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей которые, во-первых: воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку из вне, то есть администрация школы, читатели библиотеки.

Миссия библиотеки – это ответственное задание, «поручение» библиотеке как социальному институту, данное обществом.

# Основные цели библиотеки

 1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

* 1. Расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованием ФГОС.
	2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

# Функции школьной библиотеки

Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой).

Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание

документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение картотек.)

Деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы.)

Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).

Комплектование фондов.

Ведение учетной и планово-отчетной документации.

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

# Информационная справка о школьной библиотеке

1. Дата создания библиотеки: 1964 год
2. Помещение библиотеки находится на 2 этаже.
3. Общая площадь -48 кв. м. 4. Режим работы: 8.00 - 17.00.
4. Кадровое обеспечение: 1 ставка библиотекаря.
5. Техническое оснащение, его использование:

1 компьютер свободного доступа с выходом в Интернет

1. Объем и состав фонда: основной – 12808 экз. из них:

- учебники – 5298 экз.

- Художественная литература- 5314 экз.

- Методическая и справочная литература -1412 экз.

- аудиовизуальные, электронные издания - 784

1. Количество читателей: 384 чел. Из них:

Учащихся- 344 чел.

Учителей- 40 чел.

1. Количество посещений: 3500
2. Количество книговыдач: 3800
3. Состав читателей: учащиеся, педагоги.
4. Используемые формы работы: массовые мероприятия, литературные праздники, книжные выставки, обзоры периодических изданий.
5. Взаимодействие с другими учреждениями: с детской библиотекой и библиотеками других школ.

# Цели и задачи программы

Цель: Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе, деятельность по привлечению детей к чтению.

Задачи:

1. Информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

2. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей

(администрации школы, педагогов, родителей, учащихся.)

1. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом в развитии читательской компетентности школьников.
2. Формирование информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворения запросов в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
5. Диагностика обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе.

# Основные направления программы

# развития школьной библиотеки

Библиотека должна принимать участие в управлении информационными потоками в школе, направленными на образование.

Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, взаимодействовать с другими библиотеками, с педагогическим сообществом.

Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение школьной библиотеки.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками , каталогами.

# Программные мероприятия по развитию библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1.Материально-техническое оснащение: комплектование основного фонда с учетомреализации ФГОС. | 2021-2024гг | ДиректорЛагутина С.А. |
| 2.Создание благоприятных условий для работы с Интернетом.Приобретение принтера. | 2021-2024гг | ДиректорЛагутина С.А. |
| 3.Организация встреч с активнымичитателями школы. | ежегодно | Библиотекарь |
| 4.Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательныхтехнологий. | ежегодно | библиотекарь |
| 5.Создание и пополнение фондахудожественной литературой. | ежегодно | библиотекарь |
| 6.Активизация участия школьной библиотеки в работе семинаров, конференций. Расширение круга сотрудничества с библиотеками других школ. | 2021-2024гг | библиотекарь |
| 7. Участие библиотеки и еечитателей в конкурсном движении. | ежегодно | библиотекарь |
| 8. Подготовка книжной выставки«Писатели Юбиляры». | В течении года | библиотекарь |
| 9. Обзорная выставка «Книжныеновинки». | ежегодно | библиотекарь |
| 10. Книжная выставка 2021- год науки и техники | январь 2021г | библиотекарь |
| 11. Библиотечный урок, посвященный юбилеюрусского писателя Н. Некрасова «Душа русского народа» | декабрь 2021г | библиотекарь |
| 12. Выставка-беседа«Рождественские и Новогодние традиции. | ежегодно | библиотекарь |
| 13. Организация встреч с интересными людьми на базеразличных библиотек. | ежегодно | библиотекарь |
| 14. 200 лет со дня рождения писателя Достоевского Ф.М. Виртуальная выставка | Ноябрь 2021 | библиотекарь |
| 15. «По дорогам войны шли мои земляки»-обзорная выставка | Май 2021 | библиотекарь |
| 16.Проведение классных часов, внеклассных мероприятий,направленных на духовно- нравственное, патриотическое воспитание школьников | регулярно | Библиотекарь, классныеруководители |
| 17.Организация дней семейногочтения | ежегодно | библиотекарь |
| 18. Организация конкурсов чтецов, недели детской и юношеской книги. |  ежегодно | Библиотекарь,классные руководители |
| 19. Создание благоприятных условий для работы синформациями и источниками. | 2021-2024 | библиотекарь |
| 20.Информационная поддержка инновационных образовательныхпрограмм. | 2021-2024 | библиотекарь |
| 21.Заключение договоров сторгующими организациями на поставку учебной литературы. | ежегодно | Директор  |
| 22.Ведение работы по сохранностиучебного фонда. | регулярно | библиотекарь |
| 23. Участие в семинарах школьных библиотекарей с целью обмена опытом работы и повышенияэффективности работы библиотекаря. | ежегодно | библиотекарь |

**Необходимые ресурсы и источники финансирования**

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

# Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития библиотеки МКОУ «СОШ» №1 руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль его работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели.

Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи программы развития библиотеки, учебного плана в целом;

- достаточно ли ресурсное обеспечение;

- рентабельны ли эти направления.

Показатели работы библиотеки, которые следует учитывать для текущего контроля:

- число книговыдач на 1 ученика;

- средняя посещаемость учеников;

- степень использования компьютера и других информационных источников;

- общий размер книжного фонда на 1 школьника;

 - отношение числа полных ставок в библиотеке к численности учащихся;

- степень удовлетворенности пользователей.

# Возможные трудности и риски

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки. 2. Отсутствие ксерокса, выставочных стендов для книг.

# Ожидаемые результаты

В ходе реализации программы к концу 2024 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков. 5. Укрепление материально-технической базы.
5. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
6. Овладение библиотекарем школы новыми информационными технологиями. 8. Увеличение библиотечного фонда.